

Prilog 2

INTERVENCIJA 73.10.

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU*/***

I.	<p>DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZBOG PROMJENE NOSITELJA/ODGOVORNE OSOBE I/ILI PROMJENE ORGANIZACIJSKOG OBLIKA KORISNIKA UZ ZADRŽAVANJE MIBPG-A IZ ZAHTJEVA ZA POTPORU TE PROMJENE ADRESE SJEDIŠTA U DRUGU JLS</p> <p>Za promjene zbog razloga navedenih u točki i) i j) iz stavka 3, članka 47. Pravilnika, obavijest i prateću dokumentaciju korisnik dostavlja preporučenom pošiljkom, neposredno na adresu: Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb (minimalno s naznakom Obavijest o promjeni) ili elektroničkom poštom na info@apprrr.hr.</p>
1.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za promjenu ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i></p> <p><i>U slučaju zajedničkih obrta, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</i></p>
2.	<p>BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za promjenu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> <i>BON-2/SOL-2 obrazac mora biti izdan za poslovni račun koji je korisnik naveo u Evidenciji korisnika za isplatu potpore. Korisnik ne smije biti u blokadi ukupno više od 30 dana u proteklih 6 mjeseci, od čega ne više od 15 dana u kontinuitetu uz uvjet da nije u blokadi u trenutku ishoda BONA-2/SOLA-2 obrasca.</i></p> <p><i>U slučaju ako je korisnik fizička osoba koja nema otvoren poslovni račun već žiro račun fizičke osobe te sukladno tome od strane banke nije u mogućnosti ishoditi obrazac BONA-2/SOLA-2, prihvatljiv je dokument izdan od banke koji sadrži sve navedene podatke za provjeru predmetnog uvjeta.</i></p>
3.	<p>Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za promjenu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p>

	<p><i>Odnosi se na korisnika fizičku osobu OPG/obrt. Kod fizičkih osoba nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik/vlasnici obrta moraju biti upisani u Registar poreznih obveznika po osnovi poljoprivrede. U Potvrdi mora biti navedena osnova po kojoj je korisnik upisan u Registar poreznih obveznika i datum kada su korisnik-nositelj obiteljskog poljoprivrednog gospodarstva/vlasnik/vlasnici obrta upisani u RPO.</i></p> <p><i>U slučaju promjene organizacijskog oblika u zajednički obrt, dokument je potrebno dostaviti za sve vlasnike obrta.</i></p>
4.	<p>Ugovor o prijenosu gospodarske cjeline, ovjeren od strane javnog bilježnika</p> <p>Pojašnjenje: <i>U slučaju promjene organizacijskog oblika korisnika iz fizičke osobe u pravnu osobu.</i></p>
5.	<p>Potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potpisana i ovjerena od HZMO) ili e-knjižica ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za promjenu</p> <p>Pojašnjenje: <i>U slučaju promjene organizacijskog oblika iz fizičke osobe u pravnu osobu, dostaviti dokument kao dokaz za jednu zaposlenu osobu u pravnoj osobi – korisniku, nastalu promjenom organizacijskog oblika.</i></p> <p><i>U slučaju pravne osobe dostaviti i Ugovor o radu s na puno radno vrijeme na neodređeno sklopljen između zaposlenika i korisnika kao dokaz da je isti zaposlenik korisnika.</i></p>
6.	<p>Dokumentacija kojom korisnik dokazuje stručnu spremu i radno iskustvo nositelja/člana/odgovorne osobe/zaposlenika (alternativno)</p> <p>Pojašnjenje: <i>Promjene nositelja/odgovorne osobe i organizacijskog oblika korisnika dozvoljene su u slučaju više sile i nastupa izvanrednih okolnosti u skladu s člankom 3. Uredbe (EU) 2021/2116 te u slučajevima zakonske obveze i gospodarskog rasta korisnika, uz uvjet da u trenutku nastanka promjene korisnik ispunjava uvjete prihvatljivosti propisane ovim Pravilnikom. Dozvoljena je zamjena odgovarajućom osobom koja ne utječe negativno na uvjete prihvatljivosti i dodijeljene bodove prema kriterijima odabira.</i></p> <p><i>Navedeno je potrebno dostaviti u slučaju promjene nositelja/odgovorne osobe ako su po kriteriju odabira Stručna sprema i radno iskustvo nositelja/člana/odgovorne osobe/zaposlenika (alternativno) ostvareni bodovi za nositelja/odgovornu osobu.</i> <i>Prihvatljiva je zamjena osobom odgovarajućih kvalifikacija.</i></p>
7.	<p>Akt o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika</p> <p>Pojašnjenje:</p>

	<p><i>U slučaju promjene organizacijskog oblika iz fizičke osobe mladog poljoprivrednika u pravnu osobu.</i></p> <p><i>U dostavljenom aktu mora biti vidljivo da je fizička osoba mladi poljoprivrednik za kojeg je ostvareni dodatni intenzitet potpore prije podnošenja zahtjeva za promjenu vlasnik najmanje 50 % temeljnog kapitala trgovačkog društva - korisnika, koje je nastalo promjenom organizacijskog oblika.</i></p> <p><i>U slučaju izmjena i dopuna izvornog akta o osnivanju društva, u zahtjev za promjenu potrebno je učitati izmijenjeni i dopunjeni potpuni tekst akta o osnivanju društva ovjeren od strane javnog bilježnika.</i></p>
II.	<p>DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZBOG PROMJENA U PROJEKTU</p> <p>Relevantne točke stavka 3. članka 47. Pravilnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) izmjena i/ili dopuna građevinske dozvole dostavljene u zahtjevu za potporu b) izmjena i/ili dopuna glavnog projekta dostavljenog u zahtjevu za potporu u slučaju gradnje za koju prema posebnom pravilniku nije potrebna građevinska dozvola, uključujući i onu kojom je izvršena prenamjena prostora c) izmjena troškovnika dostavljenog u zahtjevu za potporu za koju je potrebno ponovno provesti postupak nabave u skladu sa stavcima 5. i 6. ovoga članka. d) izmjena tehnološkog elaborata nasada e) izmjena tehnološkog projekta kojom je izvršena prenamjena prostora f) promjena (tehničkih) karakteristika/modela/tipa opreme/strojeva/mehanizacije odobrene ugovorom o financiranju h) promjena lokacije ulaganja <p>Zahtjev za promjenu podnosi se putem AGRONET-a.</p>
8.	<p>A. Izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta izrađena, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog projektanta</p> <p>U slučaju da Glavni projekt ne sadrži troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja, potrebno je priložiti Izmjenu i/ili dopunu Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja, izrađenu, potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta (troškovnik može biti sastavni dio izmjene i/ili dopune Glavnog projekta ili učitani u AGRONET kao zaseban dokument).</p> <p>B. Izmjena i/ili dopuna troškovnika/ specifikacije opreme u slučaju ulaganja u opremanje, osim ako je isto sastavni dio izmjena Glavnog projekta ili sastavni dio izmjena Tehnološkog projekta.</p> <p><i>Dokumentacija se dostavlja u slučaju:</i></p>

	<p>a) izmjena i/ili dopuna Građevinske dozvole dostavljene u zahtjevu za potporu</p> <p>b) izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta dostavljenog u zahtjevu za potporu u slučaju gradnje za koju prema posebnom pravilniku nije potrebna građevinska dozvola, uključujući i onu kojom je izvršena prenamjena prostoraPojašnjenje:</p> <p>Glavni projekt i pripadajući troškovnik moraju se odnositi na prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja koja je predmet zahtjeva za potporu ili zahtjeva za promjenu ako je predmet zahtjeva za promjenu ujedno i promjena lokacije ulaganja.</p> <p>NAPOMENA:</p> <p>Izmjena/dopuna Glavnog projekta mora sadržavati:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. podatak o kapacitetu proizvodnog/skladišnog objekta (farme / proizvodnog pogona / skladišta (za poljoprivredne proizvode / gnoj..) / plastenika / staklenika i dr.) koji je predmet ulaganja, a kapacitet mora biti izražen u odgovarajućoj mjernoj jedinici ovisno o vrsti objekta i vrsti proizvodnje - npr. kod skladišnih objekata u tonama, ILI, npr. kod objekata za životinje: u komadima (perad) / mjestima (svinje – krmače, tovljenici) / uvjetnim grlima (stoka) i dr. U slučaju izgradnje novog objekta izmjena/dopuna Glavnog projekta mora sadržavati planirani kapacitet, dok u slučaju rekonstrukcije postojećeg objekta te u slučaju ugradnje opreme izmjena/dopuna Glavnog projekta mora sadržavati i postojeći i planirani kapacitet. Ako Glavni projekt ne sadrži podatak o kapacitetu objekta podatak o kapacitetu mora biti naveden u Tehnološkom projektu. 2. U slučaju građenja isključivo u svrhu uvođenja biosigurnosnih mjera kako su definirane člankom 17. Pravilnika, izmjena/dopuna Glavnog projekta mora sadržavati opis troškova koji se odnose na uvođenje biosigurnosnih mjera na način propisan nacionalnim zakonodavstvom. 3. U slučaju da je izmjena/dopuna Glavnog projekta izrađen u fizičkom obliku, potrebno je dostaviti scan ovjerene i potpisane izmjene/dopune Glavnog projekta u PDF formatu. U slučaju da je izmjena/dopuna Glavnog projekta izrađen kao elektronički zapis, potrebno je dostaviti elektronički potpisanu izmjenu/dopunu Glavnog projekta u PDF formatu.
9.	<p>Izmjena i/ili dopuna Tehnološkog projekta izrađenog, potpisana i ovjerena od strane osobe odgovarajuće struke, a kojom je izvršena prenamjena prostora</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Tehnološki projekt mora sadržavati: opis ulaganja i proizvodnog procesa, vrstu ulaganja (izgradnja/rekonstrukcija/opremanje/pokretna oprema), sektor ulaganja, unutar sektora ulaganja vrstu proizvodnje, nacрте postojećeg (ako je primjenjivo) i planiranog stanja, postojeći (ako je primjenjivo) i planirani kapacitet objekta koji je predmet ulaganja izražen u odgovarajućoj mjernoj jedinici, ovisno o vrsti objekta i vrsti proizvodnje (podatak mora biti u skladu s Glavnim projektom, ako je primjenjivo)</p>

10.	<p>Izmjena i/ili dopuna Tehnološkog elaborata, odobren (potvrđen) od strane nadležnih stručnih službi: Ministarstva poljoprivrede - Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede te Hrvatske agencije za poljoprivredu i hranu (HAPIH)</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Izmjena i/ili dopuna tehnološkog elaborata mora biti izrađena na službenom predlošku objavljenom uz Natječaj u skladu s objavljenim uputama za popunjavanje te mora biti odobrena (potvrđena) od strane Uprave za stručnu podršku razvoju poljoprivrede te HAPIH-a.</i></p> <p><i>Dokument se mora odnositi na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja iz Zahtjeva za potporu.</i></p>
11.	<p>Pravomoćna izmjena i/ili dopuna Građevinske dozvole izdana prema važećem Zakonu o gradnji (eDozvola s oznakom pravomoćnosti u obliku elektroničkog zapisa ili scan izvornika dozvole u PDF-u) ili rješenje/akt/potvrda izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja s poveznicom na izmijenjeni/dopunjeni Glavni projekt koji je dostavljen u zahtjevu za promjenu, a koji dokazuje da se za predmetno ulaganje ne izdaje građevinska dozvola.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument je potrebno učitati u slučaju pojave promjena tijekom građenja koje su dovele do izmjene i/ili dopune Građevinske dozvole dostavljene u sklopu zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Dokument može biti izdan i u obliku elektroničkog zapisa (eDozvola), ali mora imati oznaku pravomoćnosti (ako je primjenjivo).</i></p> <p><i>Lokacija ulaganja koja je navedena u zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji navedenoj u izmjeni i/ili dopuni Građevinske dozvole, osim u slučaju ako je predmet zahtjeva za promjenu ujedno i promjena lokacije ulaganja, kada lokacija ulaganja navedena u izmjeni i/ili dopuni Građevinske dozvole mora odgovarati lokaciji ulaganja u zahtjevu za promjenu.</i></p> <p><i>U slučaju kada je razlog promjene oznaka čestica – parcelacija, potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se isto dokazuje.</i></p> <p><i>Izmjena i/ili dopuna Građevinske dozvole mora se odnositi na prijavljeno ulaganje i mora glasiti na korisnika (investitor u dokumentu mora biti korisnik).</i></p> <p><i>U slučaju promjena koje su tijekom građenja nastale u Glavnom projektu, a za koje se smatra da ne treba ishoditi izmjenu i/ili dopunu Građevinske dozvole, potrebno je dostaviti rješenje/akt/potvrdu izdanu od upravnog tijela graditeljstva i prostornog uređenja koje je izdalo Građevinsku dozvolu, a kojom se dokazuje da predmetne izmjene tijekom građenja ne zahtijevaju izmjenu i/ili dopunu Građevinske dozvole.</i></p>
12.	<p>Dokaz postojeće građevine</p> <p>Pojašnjenje:</p>

	<p><i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju ulaganja u: rekonstrukciju i/ili opremanje postojeće građevine I/ILI izgradnju pomoćne građevine fotonaponske elektrane (modula)/solarnih (sunčevih toplovodnih) kolektora na građevnoj čestici postojeće zgrade za potrebe te zgrade, bez mogućnosti predaje električne energije u mrežu I/ILI izvođenje radova na postojećoj zgradi kojima se postavljaju solarni (sunčevi toplovodni) kolektori u svrhu proizvodnje toplinske energije za potrebe te građevine I/ILI izvođenje radova na postojećoj građevini priključenoj na elektroenergetsku mrežu kojima se postavlja fotonaponska elektrana (moduli) u svrhu proizvodnje električne energije s pripadajućim razdjelnim ormarom i sustavom priključenja na javnu mrežu za predaju energije u mrežu I/ILI izvođenje radova na postojećoj građevini kojima se postavlja fotonaponska elektrana (moduli) u svrhu proizvodnje električne energije za potrebe te građevine bez mogućnosti predaje energije u mrežu, a kada se mijenja lokacija ulaganja u odnosu na lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Postojeća građevina je građevina izgrađena na temelju građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta i svaka druga građevina koja je prema Zakonu o gradnji ili drugom zakonu s njom izjednačena.</i></p> <p><i>Sukladno Zakonu o gradnji dokaz postojeće građevine može biti jedan od sljedećih dokumenata: uporabna dozvola, potvrda upravnog tijela da mu je dostavljeno završno izvješće nadzornog inženjera, pravomoćna građevinska dozvola odnosno drugi odgovarajući akt izdan do 19. lipnja 1991. s potvrdom građevinske inspekcije da nije u tijeku postupak građevinske inspekcije, dozvola za upotrebu, rješenje o izvedenom stanju, potvrda izvedenog stanja, uvjerenje katastarskog ureda odnosno Središnjeg ureda Državne geodetske uprave da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968., uvjerenje upravnog tijela da je zgrada izgrađena do 15. veljače 1968. ili dokumenti kojima se nezakonito izgrađena građevina izjednačava sa zakonito izgrađenom građevinom iz članka 332. stavaka 1., 2. ili 3. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (NN 76/07., 38/09., 55/11., 90/11., 50/12. i 55/12.).</i></p> <p><i>Svi upravni akti, odnosno rješenja koji su doneseni u upravnom postupku moraju biti pravomoćni. Lokacija ulaganja koja je navedena kao nova lokacija ulaganja u zahtjevu za promjenu mora odgovarati lokaciji ulaganja iz odgovarajućeg dokumenta kojim se dokazuje uporabljivost/legalnost postojeće građevine.</i></p> <p><i>Dokaz postojeće građevine nije potrebno dostaviti u slučaju da je korisnik ishodio građevinsku dozvolu za prijavljeni projekt te istu učitava u zahtjevu za promjenu.</i></p>
13.	<p>Ugovor o osnivanju prava građenja sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju ulaganja u izgradnju/rekonstrukciju građevine</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Ugovor o osnivanju prava građenja potrebno je učitati u slučaju ulaganja u izgradnju nove građevine na zemljištu koje nije u vlasništvu korisnika ili u slučaju ulaganja u rekonstrukciju postojeće građevine ako korisnik nije vlasnik te građevine, a kada se mijenja lokacija ulaganja u odnosu na lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu.</i></p>

	<p><i>Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika zemljišta/vlasnika postojeće građevine koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Ugovor o osnivanju prava građenja mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</i></p>
14.	<p>Ugovor o najmu/služnosti/upravljanju sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju opremanja postojeće građevine koji nije u vlasništvu korisnika ili Ugovor o najmu/koncesiji/plodouživanju/zakupu/služnosti sklopljen na rok od najmanje 10 godina i upisan u zemljišne knjige u slučaju ulaganja u višegodišnje nasade</p> <p>Pojasňjenje:</p> <p><i>Ugovor je potrebno učitati u slučaju ulaganja isključivo u opremanje postojeće građevine koja nije u vlasništvu korisnika i/ili u slučaju ulaganja u višegodišnje nasade na lokaciji koja nije u vlasništvu korisnika, a kada se mijenja lokacija ulaganja u odnosu na lokaciju ulaganja iz zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Ugovor mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige. Ugovor mora biti sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu te mora biti upisan u zemljišne knjige.</i></p>
15.	<p>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg (Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja (MINGOR)) ili upravnog tijela (u Županiji, odnosno u Gradu Zagrebu) nadležnog za zaštitu okoliša i prirode</p> <p>Pojasňjenje: Dokument je potrebno ishoditi sukladno primjenjivim zakonskim propisima koji uređuju područje zaštite okoliša i zaštite prirode te učitati u slučaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promjene lokacije ulaganja - izmjene i/ili dopune Glavnog projekta / Izmjena i/ili dopuna Građevinske dozvole dostavljenih u zahtjevu za potporu - izmjena tehnološkog elaborata nasada - izmjena tehnološkog projekta kojom je izvršena promjena kapaciteta. <p><i>Dostavljenim dokumentom mora biti dokazano da planirano ulaganje (planirani zahvati) nema značajan negativan utjecaj na okoliš niti na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže i/ili na zaštićene dijelove prirode odnosno da je proveden postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš i/ili postupak procjene utjecaja na okoliš i/ili postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu (za slučaj kada se ocjena prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu ne provodi u okviru procjene utjecaja na okoliš).</i></p> <p><i>Za prihvatljive troškove koji se odnose isključivo na poljoprivrednu mehanizaciju i/ili gospodarska vozila kako su propisana Pravilnikom i/ili strojeve za transport i primjenu supstrata za organsku gnojdbu na poljoprivrednim površinama i/ili fotonaponske elektrane na postojećim objektima koje prema propisima koji uređuju područje gradnje i prostornog</i></p>

	<p><i>uređenja spadaju u jednostavne građevine (fotonaponske elektrane koje nisu samostalni objekti i ne montiraju se na postolje kako je definirano Pravilnikom) i/ili solarne (sunčeve toplovodne) kolektore koji prema propisima koji uređuju područje gradnje i prostornog uređenja spadaju u jednostavne građevine, korisnik nije u obvezi dostaviti Rješenje/Mišljenje.</i></p>
16.	<p>Zahtjev za ishođenje Potvrde o prethodnom odobrenju projekta za ulaganje u navodnjavanje izdane od nadležne Uprave vodnoga gospodarstva i zaštite mora, s prijemnim štambiljem Uprave vodnoga gospodarstva i zaštite mora</p> <p>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja u slučaju izmjene i/ili dopune Glavnog projekta zbog promjena vezanih uz ulaganje u navodnjavanje i u slučaju promjene lokacije ulaganja. Za ulaganje u navodnjavanje korisnik je dužan ishoditi prethodno odobrenje projekta prema pojašnjenjima u Uputi za korisnike za ishođenje prethodnog odobrenja projekta dostupnoj u Uputama za navodnjavanje koja je sastavni dio mape „Predlošci i upute I - 73.10. 1. Natječaj. Potvrdu o prethodnom odobrenju projekta izdaje Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja – Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora, a njome mora biti dokazano da ulaganje u navodnjavanje ispunjava specifične uvjete prihvatljivosti propisane Pravilnikom.</p>
17.	<p>Zahtjev za ishođenje Mišljenja o usklađenosti dokumentacije s propisima od strane Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede s prijemnim štambiljem Uprave za veterinarstvo i sigurnost hrane</p> <p>Pojašnjenje: Dokument je potrebno učitati u slučaju izmjene/dopune akta kojim se odobrava građenje, a za ulaganja za koja je potrebno ishoditi Mišljenje o usklađenosti</p>
18.	<p>Mišljenje o usklađenosti dokumentacije s propisima od strane Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede</p> <p>Pojašnjenje: Dokument je potrebno učitati u slučaju izmjene/dopune akta kojim se odobrava građenje, za ulaganja u građenje (izgradnju/rekonstrukciju) objekta za životinje, rekonstrukcije postojećih objekata kada se rekonstrukcijom objekt namjerava prenamijeniti u objekt za drugu kategoriju životinja i/ili u slučaju nabave opreme za držanje kokoši nesilica. Dokument se učitava u slučaju da je korisnik u trenutku podnošenja zahtjeva za promjenu već ishodio Mišljenje, izdano od strane Uprave nadležne za veterinarstvo i sigurnost hrane Ministarstva poljoprivrede.</p>
19.	<p>Izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta proizvodnog postrojenja/objekta za biomasu/supstrate i pripadajući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme izrađeni, ovjereni i potpisani od strane ovlaštenog projektanta sukladno važećem zakonu o gradnji, u slučaju promjena kod ulaganja u izgradnju, rekonstrukciju i/ili ugradnju opreme:</p> <ul style="list-style-type: none"> • postrojenja za proizvodnju energije iz OIE (biomasa, bioplin, sunce (isključujući rekonstrukciju FNE)) s pripadajućom opremom i infrastrukturu za potrebe vlastitih

	<p>proizvodnih pogona korisnika, uključujući prostore koji su u funkciji postrojenja za proizvodnju energije</p> <ul style="list-style-type: none"> • objekta za prijem, obradu i skladištenje biomase za proizvodnju energije iz OIE s pripadajućom opremom i infrastrukturuom za vlastite potrebe i • objekta za obradu, preradu i skladištenje supstrata za organsku gnojidbu s pripadajućom opremom i infrastrukturuom za vlastite potrebe. <p>Izmjena i/ili dopuna Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta (troškovnik može biti sastavni dio izmjene i/ili dopune Glavnog projekta ili učitani u AGRONET kao zaseban dokument)</p> <p>Pojашnjenje: Navedenu dokumentaciju potrebno je dostaviti u slučaju:</p> <ul style="list-style-type: none"> • izmjene i/ili dopune Građevinske dozvole koja je uzrokovana izmjenom/dopunom u Glavnom projektu/troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja ili • izmjena/dopuna u Glavnom projektu u slučaju građenja za koje prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu. <p>NAPOMENA: Korisnik „postojeći krajnji kupac“ naveden u članku 18. stavku 1. Pravila o priključenju na distribucijsku mrežu od 14. srpnja 2023. godine čije je ulaganje odobreno isključivo kao postrojenje koje podrazumijeva jednostavan priključak mora u sklopu izmjene/dopune projektne dokumentacije dostaviti podatke iz kojih će biti razvidno ispunjavanje specifičnih uvjeta prihvatljivosti za OIE propisane Pravilnikom. Sukladno navedenom,, izmjena/dopuna Glavnog projekta obavezno mora sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vrsta elektrane • obračunsko mjerno mjesto (šifra OMM, naziv (broj) OMM, priključna snaga-potrošnja (kW) i priključna snaga- proizvodnja (kW)) • vrsta priključka i faznost: jednostavan/složen (ako je primjenjivo), jednofazan/trofazan • predviđiva godišnja proizvodnja električne energije (kWh) • ukupna priključna snaga u smjeru preuzimanja iz mreže (u kW) • ukupna priključna snaga u smjeru predaje u mrežu (u kW), u kontekstu ovoga Natječaja „instalirana snaga“ postrojenja. <p>Izmjena/dopuna Glavnog projekta mora se odnositi na prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja koja je predmet zahtjeva za potporu ili zahtjeva za promjenu ako je predmet zahtjeva za promjenu ujedno i promjena lokacije ulaganja.</p>
20.	<p>Potvrda izmjene/dopune Glavnog projekta, izdana i ovjerena od strane HEP ODS-a d.o.o.</p> <p>Pojашnjenje: Dokument je potrebno dostaviti u slučaju promjena kod ulaganja u građenje (izgradnja novog/rekonstrukcija postojećeg) i/ili opremanje: proizvodnog postrojenja za proizvodnju električne Ili električne i toplinske energije iz obnovljivih izvora (biomasa, bioplin,</p>

	<p>sunce) uključujući prostore u funkciji postrojenja i/ili objekata za prijem, obradu i skladištenje biomase za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora i/ili objekata za obradu, preradu i skladištenje supstrata za organsku gnojidbu, kada se postrojenje priključuje na elektroenergetsku mrežu.</p> <p>Potvrdu Glavnog projekta je za prethodno opisana ulaganja potrebno dostaviti sukladno odredbama važećeg Zakona o gradnji te Pravilima o priključenju na distribucijsku mrežu od 14. srpnja 2023. godine (članak 45.), stoga je i za izmjenu/dopunu Glavnog projekta potrebno ishoditi Potvrdu za izmijenjeni i/ili dopunjeni Glavni projekt.</p> <p>NAPOMENA: Sukladno važećim Pravilima o priključenju na distribucijsku mrežu od 14. srpnja 2023. godine korisnik „postojeći krajnji kupac“ naveden u članku 18. stavku 1. Pravila čije se ulaganje odnosi isključivo na postrojenje koje podrazumijeva jednostavan priključak, a priključuje se na elektroenergetsku mrežu, nije u obvezi ishoditi Potvrdu izmjene/dopune Glavnog projekta.</p> <p>Dokument mora glasniti na korisnika, prijavljeno ulaganje i lokaciju ulaganja te imati oznaku izmjene/dopune Glavnog projekta dostavljenog u zahtjevu za promjenu.</p>
21.	<p>Izmjena i/ili dopuna Tehničkog opisa proizvodnog postrojenja koje koristi OIE za proizvodnju električne i/ili toplinske energije i proizvodnog procesa pripremljen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta (u slučaju kada izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta uvjetuje i izmjenu i/ili dopunu podataka Tehničkog opisa učitano u zahtjevu za potporu)</p> <p>NAPOMENA: Izmjene projekta korisnika ne smiju dovesti u pitanje uvjete prihvatljivosti korisnika, projekta, specifične uvjete za ulaganja u obnovljive izvore energije te bodove dodijeljene na kriterijima odabira temeljem kojih je s korisnikom sklopljen Ugovor o financiranju te izdana Odluka o dodjeli sredstava.</p>
22.	<p>Tablica troškova i izračuna potpore**</p> <p>Pojašnjenje: Učitajte popunjenu tablicu u MS Office Excel formatu u slučaju promjene odabranog ponuditelja ili u slučaju promjena u odabranoj ponudi navedenoj u Tablici troškova i izračuna potpore koja je prilog Ugovora o financiranju ili je prilog dodatka Ugovoru o financiranju (samo za slučaj kada je korisniku već prethodno odobrena promjena Tablice troškova i izračuna potpore kroz zahtjev za promjenu).</p> <p>Predložak Tablice troškova i izračuna potpore potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. U svrhu podnošenja zahtjeva za promjenu korisnik popunjava Tablicu troškova i izračuna potpore na temelju podataka iz Tablice troškova i izračuna potpore koja je prilog Ugovora o financiranju/dodatka Ugovoru o financiranju.</p>

<p>II. a.</p>	<p>DOKUMENTACIJA ZA NEOBVEZNIKE JAVNE NABAVE ZBOG PROMJENE PONUDITELJA/ PONAVLJANJA POSTUPKA NABAVE</p> <p>Relevantne točke stavka 3. članka 47. Pravilnika:</p> <ul style="list-style-type: none"> c) izmjena troškovnika dostavljenog u zahtjevu za potporu za koju je potrebno ponovno provesti postupak nabave u skladu sa stavcima 5. i 6. ovoga članka. g) promjena odabranog ponuditelja/provedba novog postupka nabave <p>Napomena:</p> <p>U slučaju promjene ponuditelja i/ili promjene sorti i/ili promjene (tehničkih) karakteristika/modela/tipa opreme/strojeva/mehanizacije odobrene ugovorom o financiranju potrebno je ponoviti postupak prikupljanja ponuda.</p> <p>U slučaju da su izmjene/dopune građevinske dozvole i/ili izmjene/dopune glavnog projekta uzročno posljedično vezane uz izmjene/dopune odobrenog troškovnika (ponude) na način da je udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) veći od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude) korisnik mora ponovno provesti postupak nabave za stavke iz troškovnika (ponude) koje nisu izvršene/isporučene, u suprotnom Agencija za plaćanja primjenjuje financijsku korekciju u administrativnoj kontroli zahtjeva za promjenuu</p> <p>U slučaju izmjena odobrenog troškovnika za stavke koje nisu izvršene/isporučene, a udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) je veći od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude) korisnik mora ponovno provesti postupak nabave za stavke iz troškovnika (ponude) koje nisu izvršene/isporučene, u suprotnom Agencija za plaćanja primjenjuje financijsku korekciju u administrativnoj kontroli zahtjeva za promjenu.</p> <p>U slučaju ponovnog prikupljanja ponuda korisnik je dužan postupak završiti prije podnošenja zahtjeva za promjenu.</p>
<p>23.</p>	<p>Nova (izmijenjena) ponuda istog ponuditelja (odobrenog Ugovorom o financiranju) izrađena temeljem izmijenjenog troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Potrebno je dostaviti novu ponudu istog ponuditelja u slučaju promjene ponude uslijed promjene troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja zbog:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - izmjene i/ili dopune Građevinske dozvole koja je uzrokovana promjenom u Glavnom projektu/troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja ili - izmjene i/ili dopune Glavnog projekta u slučaju građenja za koje prema Pravilniku o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi Građevinsku dozvolu.

24.	<p>Tablica usporedbe nove (izmijenjene) ponude odnosno novog ponudbenog troškovnika (istog ponuditelja) s ponudom odnosno ponudbenim troškovnikom istog ponuditelja (odobrenog Ugovorom o financiranju) u MS Office Excel formatu s izračunom udjela ukupne cijene izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu)</p> <p>Pojašnjenje: <i>Potrebno je dostaviti (učitati u AGRONET) tablicu usporedbe nove (izmijenjene) ponude (istog ponuditelja), to jest novog ponudbenog troškovnika, s ponudom (ponudbenim troškovnikom) istog ponuditelja (odobrenog Ugovorom o financiranju) u MS Office Excel formatu u slučaju promjene ponude uslijed promjene troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koja je dio građenja zbog izmjene/dopune Građevinske dozvole ili izmjene/dopune Glavnog projekta. Usporedba ponudbenih troškovnika podrazumijeva usporedbu stavki, jediničnih i ukupnih cijena stavki iz izvorne ponude (odobrene Ugovorom o financiranju) sa stavkama, jediničnim i ukupnim cijenama stavki nove (izmijenjene) ponude. Svrha usporedbe je izračun udjela ukupne cijene izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) te utvrđivanje je li udio manji ili veći od 30% radi primjene odredaba stavka 6. članka 47. Pravilnika.</i></p> <p><i>Primjer izračuna udjela ukupne cijene izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) se nalazi na stranici www.apprrr.hr - kartica "ZPP 2023.-2027." / Intervencije za ruralni razvoj/ 73.10. Ulaganja – Potpora za ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju / Vezani dokumenti / mapa „Predlošci i upute I - 73.10. 1. Natječaj”.</i></p> <p><i>Korisnik nije u obvezi koristiti objavljeni primjer izračuna kao preložak za dokument koji dostavlja u zahtjevu za promjenu, ali mora dostaviti tablicu usporedbe u MS Office Excel formatu s izračunom udjela ukupne cijene izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu).</i></p>
25.	<p>Ponuda/račun za opće/nematerijalne troškove (osim za kupnju ili razvoj računalnih programa) te ugovor/predugovor/dodatak o kupoprodaji za kupnju zemljišta/objekta</p> <p>Pojašnjenje: <i>Korisnik je u slučaju promjena u obvezi dostaviti ponude i/ili račune za opće i/ili nematerijalne (osim za kupnju ili razvoj računalnih programa) troškove, a za koje Pravilnikom nije propisana nabava preko mrežnih stranica Agencije za plaćanja (EONA-e).</i></p> <p><i>Za kupnju zemljišta/objekta korisnik je u slučaju promjena u nabavi zemljišta/objekata obvezi dostaviti ugovor/predugovor/dodatak ugovora o kupoprodaji nekretnina ovjeren od strane javnog bilježnika.</i></p>
26.	<p>Elaborat procjene tržišne vrijednosti nekretnine, ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka</p> <p>Pojašnjenje: <i>U slučaju promjene u nabavi zemljišta/objekta uz ugovor/predugovor/dodatak potreban je i Elaboraat procjene tržišne vrijednosti ovlaštenog sudskog vještaka.</i></p>

27.	<p>Prijevod ovjeren od strane ovlaštenog sudskog tumača ponuda/računa koji nisu izdani na hrvatskom i/ili engleskom jeziku</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Ponude/računi moraju biti napisani na hrvatskom i/ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Ponude/računi koji su izdani na drugim stranim jezicima moraju biti prevedeni na hrvatski jezik i na latinično pismo te moraju biti ovjereni od strane ovlaštenog sudskog tumača. Dokument je potrebno učitati u Agronet i/ili EONA-u.</i></p>
28.	<p>Izvodi o vlasničkoj strukturi inozemnih ponuditelja</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Ako je odabrani ponuditelj roba, radova i/ili usluga iz inozemstva, korisnik je obvezan dostaviti izvod o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja mora biti izdan na hrvatskom ili engleskom jeziku. Ako je izvod o vlasničkoj strukturi inozemnog ponuditelja izdan na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenog dokumenta na hrvatski jezik. Dokument ne smije biti stariji od šest mjeseci na dan dostave Agenciji za plaćanja. Dokument je potrebno učitati u Agronet i/ili EONA-u.</i></p>
29.	<p>Izjava o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Korisnik i konzultant korisnika dužni su popuniti, potpisati i ovjeriti Izjavu o nepostojanju sukoba interesa za neobveznike zakona o javnoj nabavi (NOJN) koja je sastavni dio Priloga ovog Natječaja za provedbu postupaka nabave na otvorenom tržištu putem EONA-e te u slučaju diskrecijskog odabira ponuditelja za troškove za koje nije propisano provođenje postupaka putem EONA-e.</i></p> <p><i>Zasebne izjave dužni su ispuniti korisnik i konzultant korisnika ako korisnik ima konzultanta.</i></p>
<p>* U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za promjenu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokumentaciju koja nije propisana ovim Natječajem.</p>	
<p>** Označenu dokumentaciju je obavezno dostaviti na službenom predlošku Agencije za plaćanja. Predlošci se mogu preuzeti na stranici www.apprrr.hr - kartica "ZPP 2023.-2027." / Intervencije za ruralni razvoj/ 73.10. Ulaganja – Potpora za ulaganja u primarnu poljoprivrednu proizvodnju / Vezani dokumenti / mapa „Predlošci i upute I - 73.10. 1. Natječaj”</p>	
<p>*** Svu propisanu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET (i/ili EONA-u, gdje je propisano), a za dokumente za koje je posebno navedeno potrebno je preuzeti službeni predložak objavljen u predlošcima i uputama Natječaja / Prilogu Natječaja, te na službenom predlošku ispunjeni, potpisan i ovjeren (gdje je primjenjivo) dokument učitati u AGRONET.</p>	